



Niebel
...alles was Mode und Sport ist!

BOFINGER

VERSTÄRKUNG (M/W) GESUCHT!

Mit unseren 11 Modegeschäften in der Metropolregion Rhein-Neckar gehört die **Niebel KG** zu den wachsenden Sport- und Modeunternehmen der Branche. Um unsere expansive Entwicklung fortzusetzen, suchen wir für unsere Zentrale in **Heidelberg ab sofort** einen

SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D)

in Teilzeit (15-20h/Woche)

IHRE AUFGABENFELDER

- Digitalisierung von Eingangsrechnungen
- Prüfung von Kassenabrechnungen
- Überwachung und Steuerung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung offener Posten (Zahlungen, Mahnungen etc.)
- Kontenklärung und Kontenabstimmung mit dem Steuerbüro
- Stammdatenpflege
- Mitarbeit an Prozessverbesserungen in vielseitigen Projekten rund um Digitalisierung
- allgemeine Bürotätigkeiten wie z.B. Ablage und Korrespondenz

IHR PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Steuerfachangestellter
- idealerweise Berufserfahrung als Sachbearbeiter im Bereich Finanzen
- vorzugsweise Kenntnisse in DATEV
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten (Excel & Word)
- Diskretion
- teamfähig, kommunikativ
- strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe
- Sie haben Interesse sich in weitere Themengebiete proaktiv einzuarbeiten

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail (PDF, Word) an personal@niebel-mode.de.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne jederzeit an unsere Personalabteilung. Ansprechpartner ist Herr Husemann, Tel.: 06221-6511624.

Niebel KG

Personalabteilung | Dossenheimer Landstr. 98 | 69121 Heidelberg | Tel.: 06221/6511624
personal@niebel-mode.de | www.niebel-mode.de

Niebel
...alles was Mode und Sport ist!